

ישיבה עם הנהלת הספרייה, 26.5.13

נוכחים:

הנהלה: אורן וינברג

חגי בן שמאי

אורלי סימון

עמותה: כנה וורמן

בנימין ריצ'רד

דינה אורדן

נדיה זלדס

דן ביתן

מנהל הספרייה אורן וינברג הציג מגוון הישגים של הנהלה ותוכניות בתחום הדיגיטציה והשירות לקהל. הוא גם התייחס לתוכניות שיפוץ בבניין הקיים.

1. פיתוח אוספים

-- המדיניות והמגמות יועלו בקרוב לאתר הספרייה.

2. רכישת פריטים לבקשת הקוראים:

--ישנה היענות לבקשות רכישה של קוראים, לדבריו, מספר הבקשות אינו גדול. הטופס יוצב במקום ברור ונגיש יותר באתר הספרייה.

--אנו מעודדים את הקוראים והמשתמשים להציע פריטים לרכישה.

<http://web.nli.org.il/sites/NLI/Hebrew/library/services/forms/Pages/Acquisition.aspx>

3. ארכיון העם היהודי

--הארכיון עבר לרשות הספרייה. הוא יוטמע ארגונית בהדרגה בשנים הקרובות.

4. דיגיטציה של כ"י עבריים

--כתבי יד עבריים השמורים בספריית פלטינה (Biblioteca Palatina) בפארמה ואוסף ספריית וינה עברו דיגיטציה. המטרה: הנגשה של כתבי היד לכולם.

--הספרייה מתכננת להגיע להסכמים דומים עם ספריות אחרות.

5. שיתופי פעולה:

--הושג הסכם שיתוף פעולה עם מערכת "גנזים" בתל-אביב.

6. רכישה ודיגיטציה של ארכיונים

--רכישת ארכיון חיים חפר.

--דיגיטציה של ארכיוני לאה גולדברג ושאל טשרניחובסקי. לגבי הארכיון של גולדברג קיימים עדיין בעיות בגלל זכויות יוצרים.

7. עתונות

--הסכמים לדיגיטציה והנגשה של עיתונות היסטורית: לאחרונה הגיעה הספרייה למיליון עמודים סרוקים

באתר <http://www.jpress.org.il>

--כרגע יש הסכם להעלאת העיתונות היהודית אמריקאית (באנגלית) על הרשת. השלב הבא יהיה העיתונות היהודית אמריקאית ביידיש.

--הושג הסכם על הנגשה דיגיטלית של עיתונות יומית ישראלית (כרגע "הארץ" לא שותף להסכם).
8. אוספי תצלומים

--הועלו לאתר: אוסף הצלמנייה, אוסף לזר מאוניברסיטת פן
http://web.nli.org.il/sites/NLI/Hebrew/digitallibrary/photos/Pages/photo_portal.aspx

9. האסטרטגיה הדיגיטלית:

--בחודש יולי תהיה בחינה (review) חיצונית של האסטרטגיה הדיגיטלית שתתמקד בנושאים הבאים:
---הגדרת קהלי יעד ותכנים
---סדרי עדיפויות בתוך הקהלים
---צורות הנגשה

10. אמנות יהודית:

--בקרוב יעלה לאויר אתר של המרכז לאמנות יהודית. יועלו כ- 10,000 פריטים.

11. פרויקט "מסע בזמן"

--הפרויקט העלה לאתר אלפי פריטי "חולפות" (ephemera) כגון כרזים, עלונים, שנים טובות וכו'.
הקטלוג הוא ברמת הפריט הבודד ולא תיקים בלבד.

http://web.nli.org.il/sites/NLI/Hebrew/digitallibrary/time_journey/Pages/default.aspx

12. אוספי המוסיקה:

--הסתיים מפעל הדיגיטציה הרחב של אוספי המוסיקה. סה"כ הומרו 30,000 שעות הקלטה ואלו זמינים
להאזנה דרך קטלוג הספרייה, חלקם בבניין בלבד בשל הגנת זכויות יוצרים.

<http://web.nli.org.il/sites/NLI/Hebrew/music/Pages/default.aspx>

13. המחסנים המרוחקים.

--לאחרונה החל מתן שירות מהמחסנים המרוחקים וניתן להזמין פריטים באופן שוטף. ככלל, זמני האספקה
הם עד 48 שעות.

--הועלו שאלות בנוגע למצאי של פריטים, נגישות לקהל והזמן הדרוש לאיתור פריט. אוסף C המוקדם (עד
שנת 1960) מועבר לברקן. גם סדרות וכתבי עת (ישנה בעיה של זמינות כיוון שפריטים אלה לא קוטלגו
בנפרד בצורה פרטנית ולכן איתורם דורש זמן. הם מוזמנים במיכלים שדורשים מיון עם הגעתם לספרייה).

14. קטלוג:

--סדרי עדיפויות וצמצום פערי קטלוג:

--בשנים האחרונות מושקעים מאמצים גדולים מאוד בסגירת פערי קטלוג ותיקוני קטלוג שגוי. צומצמו פערי
קטלוג בעברית ובלועזית. בהמשך יושלם הקטלוג בערבית ובפרסית.
--השקעה נוספת היא ביצירת רשומות מצאי (ברקוד לכל פריט), בפרט בגיליונות כתבי עת, דבר שיאפשר
הזמנה מקוונת של כלל הפריטים באוספי הספרייה.

15. חיפוש לפי נושאים בקטלוג:

--הסתיים פרויקט תרגום הנושאים והמחברים לעברית, דבר המאפשר קבלת תוצאות מכמה שפות בעת חיפוש
בשפה אחת.

16. שיפורים טכנולוגיים:

--מרכז למערכת הארכיונים (שיכלול ארכיון העם היהודי).
--נרכשה והוטמעה מערכת רוזטה שמטרתה שימור דיגיטלי של אוצרות הספרייה לדורות הבאים.

שיפוצים ובנייה:

--באוגוסט תוחלף התקרה באולם ארזון ובהמשך גם ביהדות ובאולם הכללי. תתוקן מערכת כיבוי אש.

הבניין החדש.

--נבחר חברת אדריכלים. התכנון והעבודה יתבצעו בשלבים הבאים:
--שלב התכנון הקונספטואלי
--תכנון מפורט
--השלמת בנייה ב- 2017.

נושאים אחרים:

תמיכה בחוקרים כגון בספריות לאומיות אחרות.

--תשובת ההנהלה: המגמה היא מתן העדפה ליוצרים (תכנית פרדס) כיוון שזהו קהל חדש. בכל מקרה, דרוש מקור מימון חיצוני.
--כרגע ניתן מימון לקטלוג כתבי יד לטיניים ולועזיים בספרייה.

האם יהיו ספרנים מומחים לאחר פרישת הצוות הוותיק?

--תשובת ההנהלה: תפיסת השירות באולמות הקריאה הראשיים השתנה ופוצלה לשני מסלולים: דלפק שירות תפקידו לשנע את הספרים לידי הקוראים ולטפל בתפעול האולם, ודלפק ספרנים מומחים שיעניקו שירותי יעץ מומחה בתחומי התמחותם. עם פרישת הספרניות הוותיקות יגוסיו ספרנים מקצועיים שיחליפו אותן.

מכונות סריקה:

--הועלו שאלות לגבי רכישת מכונות סריקה לצילום עילי. נעננו שהעלות שלהן גבוהה מדי וכך גם השירות הדרוש להפעלתן. השימוש בהן ייקר את הצילום משמעותית.